

Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

SERIES COMUNES



Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

SERIES SUSTANTIVAS





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
							RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
1C	LEGISLACIÓN							
	SUBSERIES							
1C.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
1C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
1C.3	LEYES	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	3 AÑOS	X			
1C.4	CÓDIGOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
1C.5	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
1C.6	DECRETOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
1C.7	REGLAMENTOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
							RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
1C.8	ACUERDOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
1C.9	CIRCULARES	ADMINISTRATIVO	DE ACUERDO A LA VIGENCIA		X			
1C.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS,BASES DE COLABORACION, ACUERDOS)	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
1C.11	RESOLUCIONES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X		7	
1C.12	COMPILACIONES JURÍDICAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
1C.13	GACETA OFICIAL	ADMINISTRATIVO	3 MESES		X			
1C.14	NORMAS OFICIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
1C.15	COMITÉS Y SUBCOMITES DE NORMALIZACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
2C	ASUNTOS JURÍDICOS							



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
							RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
	SUBSERIES							
2C.1	DISPOSICIONES JURÍDICAS EN LA MATERIA	LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
2C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
2C.3	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X			
2C.4	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X			
2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	LEGAL	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
2C.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
2C.7	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2C.8	JUCIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS	X		7	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
							RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
2C.9	JUCIOS DE LA DEPENDENCIA	LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS	X		7	
2C.10	AMPARO	LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
2C.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
2C.12	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS		X		7	
2C.13	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
2C.14	DESFALCOS, PECULADOS, FRAUDES Y COHECHOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
2C.15	NOTIFICACIONES	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	3 AÑOS	X			
2C.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
2C.17	DELITOS Y FALLAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
							RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
2C.18	DERECHOS HUMANOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN							
	SUBSERIES							
3C.1	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.4	PROGRAMA ANUAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.5	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS			X		
3C.6	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS			X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
							RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.8	NORMAS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
3C.9	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.11	DICTAMEN Y REGISTRO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.12	DICTAMEN Y REGISTRO DE MANUALES ESPECÍFICOS DE OPERACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.13	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	1 AÑO	X			
3C.15	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
							RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
3C.16	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	FISCAL	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3C.17	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO	FISCAL	6 AÑOS	2 AÑOS		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
4C	RECURSOS HUMANOS										
	SUBSERIES										
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	1 AÑOS	X		1 AÑO		X		
4C.2	CENSOS DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS		X						
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL			Permanente			-			7	X
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS			X	-				
4C.5	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		1 AÑO		X		X
4C.7	CONTROL DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		-				
4C.8	CONTROL DISCIPLINARIO	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		1 AÑO		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
4C.9	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X		1 AÑO		X		
4C.10	DESCUENTOS	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	2 AÑOS	X		-				
4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	2 AÑOS	X		-				
4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
4C.13	ENSEÑANZA ABIERTA	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		1 AÑO		X		
4C.14	EVALUACIONES EN EL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	3 AÑOS	X		1 AÑO		X		
4C.15	FILIACIONES AL ISSSTE	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES	ADMINISTRATIVO	5 AÑOS		X		-				
4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	3 AÑOS	X		-				
4C.18	PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	1 AÑO	X		-				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
4C.19	BECAS	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		-				
4C.20	SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	1 AÑO	X		1 AÑO		X		
4C.21	SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	1 AÑO	X		1 AÑO		X		
4C.22	CAPACITACIÓN	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X		1 AÑO		X		
4C.23	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS			X	1 AÑO		X		
4C.24	APOYO AL SALARIO	ADMINISTRATIVO	1 AÑOS		X				X		
4C.25	DESCRIPCIÓN Y VALUACIÓN DE PUESTOS	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS		X				X		
5C	RECURSOS FINANCIEROS										
	SUBSERIES										
5C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
5C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE REC. FINANCIEROS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	3 AÑOS		X		
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	1 AÑO		X		
5C.4	INGRESOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				
5C.5	LIBROS CONTABLES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				
5C.6	REGISTROS CONTABLES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				
5C.7	VALORES FINANCIEROS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				
5C.8	APORTACIONES A CAPITAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				
5C.9	EMPRÉSTITOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				
5C.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				
5C.11	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
5C.12	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	1 AÑO				
5C.13	CRÉDITOS CONCEDIDOS	FISCAL	6 AÑOS	2 AÑOS		X	-				
5C.14	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	FISCAL	6 AÑOS	6 AÑOS		X	-				
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	FISCAL	6 AÑOS	6 AÑOS		X	-				
5C.16	AMPLIACIONES PRESUPUESTO	FISCAL		6 AÑOS		X	-				
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	FISCAL	6 AÑOS	6 AÑOS		X	-				
5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	FISCAL	6 AÑOS	6 AÑOS		X	-				
5C.19	PÓLIZAS DE DIARIO	FISCAL	6 AÑOS	6 AÑOS			-				
5C.20	COMPRAS DIRECTAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X		-				
5C.21	GARANTÍAS, FIANZA Y DEPOSITOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	-				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
5C.22	CONTROL DE CHEQUES	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		-				
5C.23	CONCILIACIONES	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X		-				
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	FISCAL	6 AÑOS	6 AÑOS		X	-				
5C.25	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	FISCAL	6 AÑOS	6 AÑOS		X	-				
5C.26	FONDO ROTATORIO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
5C.27	PAGO DE DERECHOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X	-					
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA										
	SUBSERIES										
6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	6 AÑOS	2 AÑOS		1 AÑO		X		
6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
6C.3	LICITACIONES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X		-				Art. 38
6C.4	ADQUISICIONES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X		-				Art. 38
6C.5	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		-				
6C.6	CONTRATOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X		-			7	Art. 38
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		-				
6C.8	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		-				
6C.9	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X	-				
6C.10	CALIDAD EN MATERIA DE OBRA, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		-				
6C.11	PRECIOS UNITARIOS EN OBRA Y SERVICIOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		-				
6C.12	ASESORIA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	1 AÑO	X		-				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
6C.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	ADMINISTRATIVO	5 AÑOS	1 AÑO	X		-				
6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		-				Art. 38
6C.15	ARRENDAMIENTOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	6 AÑOS	X		-				
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		-				
6C.17	INVENTARIO FIJO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X		-				
6C.18	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X		-				
6C.19	ALMACENAMIENTO CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	1 AÑO	X		-				
6C.20	DISPOSICIONES DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS		X		-				
6C.21	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS		X		-				
6C.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		-				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X	-				
6C.24	COMITÉ DE ENAGENACIÓN DE MUEBLES E INMUEBLES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	1 AÑO		X	-				
6C.25	COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	1 AÑO		X	-				
7C	SERVICIOS GENERALES										
	SUBSERIES										
7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	1 AÑO	X		1 AÑO		X		
7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	1 AÑO	X		-				
7C.4	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		-				
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		-			7	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	3 AÑOS	X		-				
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		-				
7C.8	SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		-				
7C.9	SERVICIO POSTAL	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X		-				
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MENSAJERÍA	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X		-				
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		-				
7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	3 AÑOS	X		1 AÑO		X		
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	3 AÑOS	X		-				
7C.14	VALES DE COMBUSTIBLE	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X		-				
7C.15	CONTROL DE AUDITORIOS Y SALAS	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X		-				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X		-				
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN										
	SUBSERIES										
8C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	1 AÑO	X		1 AÑO		X		
8C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA TELECOMUNIOACIONES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.3	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	2 AÑOS		X	1 AÑO		X		
8C.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.6	DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.7	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	1 AÑO	X		1 AÑO		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
8C.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.9	DESARROLLO INFORMATICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.10	SEGURIDAD INFORMATICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.14	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.15	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
8C.18	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.19	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CENTROS DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.20	ADMINISTRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ACERVOS DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.22	PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		
8C.23	ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIO DE INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X	1 AÑO		X		
8C.24	PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		1 AÑO		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL										
	SUBSERIES										
9C.1	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X						
9C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X					
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS			X					
9C.4	MATERIA MULTIMEDIA	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X						
9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X						
9C.6	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
9C.7	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
9C.8	INSERCIONES, ANUNCIOS EN PERIODICOS Y REVISTAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
9C.9	AGENCIAS PERIODÍSTICAS DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
9C.10	NOTAS PARA MEDIOS	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	2 AÑOS	X						
9C.11	PRENSA INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS		X						
9C.12	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
9C.13	COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
9C.15	REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS		X						
9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X						
9C.17	SERVICIO DE EDECANES	ADMINISTRATIVO	1 AÑO		X						
9C.18	ENCUESTAS DE OPINIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS										
	SUBSERIES										
10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.3	AUDITORÍA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
10C.4	VISITADURIAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X						
10C.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.7	PARTICIPANTES EN COMITÉS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.8	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
10C.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.10	PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.11	RESPONSABILIDADES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.12	INCONFORMIDADES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.13	INHABILITACIONES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
10C.15	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	1 AÑO		X					
10C.16	LIBROS BLANCOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS										
	SUBSERIES										



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
11C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
11C.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
11C.3	DISPOSICION EN MATERIA DE POLÍTICAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE POLÍTICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.6	PLANES NACIONALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.7	PROGRAMAS A MEDIO PLAZO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.8	PROGRAMAS DE ACCIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.9	SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.10	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
11C.11	NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACION ESTADÍSTICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.12	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS		X						
11C.13	DESARROLLO DE ENCUESTAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X					
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
11C.15	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.16	INFORME ANUAL DE LABORES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.17	INFORME DE EJECUCIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.18	INFORME DE GOBIERNO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.19	INDICADORES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
11C.20	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
11C.21	NORMAS PARA LA EVALUACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
11C.22	MODELOS DE ORGANIZACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN										
	SUBSERIES										
12C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
12C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
12C.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
12C.4	UNIDADES DE ENLACE	ADMINISTRATIVO	3 AÑOS	2 AÑOS	X						
12C.5	COMITÉ DE INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
 SERIES COMUNES**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CÓDIGO	SERIE	ÁREA ADMINISTRATIVA					ÁREA SUSTANTIVA			LEY DE TRANSPARENCIA	
		VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTÓRICOS	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X						
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
12C.10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
12C.11	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CDMX	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X					
13C	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN										
	SUBSERIES										
13C.1	TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS		X						

Jefatura de Gobierno del Distrito Federal

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

SERIES SUSTANTIVAS





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
1S	CONVENIOS DE LA JEFATURA DE GOBIERNO								
1S.1	ACUERDOS Y CONVENIOS DEL JEFE DE GOBIERNO		LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
1S1.1		ACUERDOS MULTILATERALES	LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
1S1.2		IMPRESOS	LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
1S.2	CONVENIOS DEL AMBITO FEDERAL		LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
1S.3	CONVENIOS CON GOBIERNOS		LEGAL	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S	ESTUDIOS ENCOMENDADOS POR EL JEFE DE GOBIERNO								



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
2S.1	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S.1.1		REDES VECINALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S.1.2		SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CDMX	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X	7	
2S.1.3		PROCURACIÓN DE JUSTICIA EN LA CDMX	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S.1.4		CALIDAD DE VIDA EN LA CDMX	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S.1.5		PROGRAMAS DE CULTURA DEPORTIVA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.1.6		PROGRAMAS DE SALUD	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
2S.1.7		ESTUDIOS DE CONCENTRACIÓN ENTRE GRUPOS Y SECTORES SOCIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.1.8		INICIATIVAS DE CIUDADANIA Y GRUPOS SOCIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.1.9		PROPUESTA DE CIUDADANIA Y GRUPOS SOCIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	6 AÑOS		X		
2S.1.10		PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DE LA CDMX 2007-2012	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.1.11		PROGRAMAS DE ESPARCIMIENTO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.1.12		PROGRAMAS SECTORIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.1.13		PROGRAMAS SOCIALES DEL GOB. DE LA CIUDAD DE MÉXICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
2S.1.14		PROGRAMAS ARTÍSTICOS DEL GOB. DE LA CIUDAD DE MÉXICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.1.15		PROBLEMÁTICA URBANA EXISTENTE EN LA CIUDAD DE MÉXICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.1.16		COMPROMISOS DEL JEFE DE GOBIERNO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S.1.17		PETICIONES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
2S.2	GESTIÓN INSTITUCIONAL								
2S.2.1		PROGRAMAS DE ACCIONES DE GOBIERNO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.2.2		PROGRAMAS DE ÁMBITO URBANO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
2S.2.3		PROGRAMA SECTORIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.2.4		PROGRAMAS PRIORITARIOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.2.5		PROGRAMAS POLÍTICOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.2.6		PROYECTOS URBANOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.2.7		PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S.2.8		PROYECTOS DEL GOBIERNO DE LA CDMX	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S.2.9		INFORME ANUAL DE GOBIERNO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
2S.2.10		ACCIONES DEL GOBIERNO DE LA CDMX	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S.2.11		ACCIONES DEL GOBIERNO DE LA CDMX EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
2S.3	TÉCNICOS-JURIDICOS								
2S.3.1		SOLUCIONES DEL JEFE DE GOBIERNO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.4	METROPOLITANO								
2S.4.1		PROYECTOS DEMOGRÁFICOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.4.2		PROYECTOS ECÓNOMICOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
2S.4.3		PROYECTOS SOCIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.5	NACIONAL								
2S.5.1		PROYECTOS DEMOGRÁFICOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.5.2		PROYECTOS ECONÓMICOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
2S.5.3		PROYECTOS SOCIALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
3S	INFORMES Y COMPARECIAS DE LA JEFATURA DE GOBIERNO								
3S.1	INFORMES DE COORDINADORES DEL GOBIERNO DE LA CDMX		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
3S.2	INFORMACIÓN PÚBLICA		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
4S	RELACIONES PUBLICAS DE LA JEFATURA DE GOBIERNO								
4S.1	MISIONES DIPLOMÁTICAS		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
4S.1.1		SEDE NACIONAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
4S.1.2		SEDE INTERNACIONAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
4S.2	GRUPOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICOS								
4S.2.1		NACIONAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
4S.2.2		INTERNACIONAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS	X			
4S.3	PLANEACIÓN DE ESPACIOS								
4S.3.1		GRUPOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
4S.3.2		SECTOR SOCIAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
5S	PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DEL JEFE DE GOBIERNO								
5S.1	EVENTOS		ADMINISTRATIVO	1 AÑO	2 AÑOS	X			
5S.1.1		REPRESENTANTES DEL JEFE DE GOBIERNO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
5S.1.2		PRESENCIA DEL JEFE DE GOBIERNO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
5S.1.3		INTERNACIONALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
5S.2	AUDIENCIAS								
5S.2.1		PÚBLICAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
5S.2.2		PRIVADAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
5S.3	REUNIONES DE TRABAJO								
5S.3.1		PÚBLICAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
5S.3.2		PRIVADAS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
5S.4	ACTOS PROTOCOLARIOS								
5S.4.1		CÍVICOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
5S.4.2		DIPLOMÁTICOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
5S.5	GIRAS								
5S.5.1		NACIONALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
5S.5.2		INTERNACIONALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
5S.6	ACUERDOS								
5S.6.1		MULTILATERALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
5S.6.2		BILATERALES	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
6S	POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA JEFATURA DE GOBIERNO								
6S.1	ANÁLISIS Y RELACIONES INSTITUCIONALES		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
6S.1.1		ASESORIA TÉCNICA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
6S.2	ASUNTOS INTERNACIONALES Y EMPRESARIALES			6 AÑOS	2 AÑOS	X			



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
7S	INFRAESTRUCTURA DE LA JEFATURA DE GOBIERNO								
7S.1	PROGRAMAS EN LA MATERIA DE LA JEFATURA DE GOBIERNO		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
7S.2	PROYECTOS EN LA MATERIA DE LA JEFATURA DE GOBIERNO		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
8S	PROGRAMACIÓN ESTRATEGICA Y OPERACIONAL DE LAS ACTIVIDADES DEL JEFE DE GOBIERNO								
8S.1	SISTEMAS DE TRABAJO		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
8S.1.1		INTRAINSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
8S.1.2		INTERINSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
8S.2	ENCUESTAS		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		
9S	SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN								
9S.1	TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
9S.2	REGISTRO, DESPACHO Y RESGUARDO DOCUMENTAL		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS		X		Art. 38
9S.3	ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
10S	CAPACITACIÓN DE LA JEFATURA DE GOBIERNO								
10S.1	ENTRENAMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO DE LA CDMX		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
11S	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA JEFATURA DE GOBIERNO								
11S.1	SOPORTE TÉCNICO		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
11S.2	REDES DE DATOS		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
11S.3	ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
11S.4	POLÍTICAS DE SEGURIDAD		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		7	
11S.5	SISTEMA ELECTRÓNICO		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
11S.5.1		INFOMEX	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
11S.6	PORTAL DE LA JEFATURA DE GOBIERNO		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
12S	MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA JEFATURA DE GOBIERNO								
12.S.1	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DE LA JEFATURA DEL GOBIERNO DE LA CDMX		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
12.S.1.1		MEDIOS ELECTRÓNICOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
12.S.1.2		MEDIOS IMPRESOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
12.S.1.3		MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		
12.S.2	CAMPAÑAS DEL JEFE DE GOBIERNO		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	3 AÑOS		X		



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
12.S.2.1		ACTOS	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
12.S.2.2		CONFERENCIAS DE PRENSA	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
12.S.3	CAMPAÑAS DE LAS DEPENDENCIAS		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
12.S.4	CAMPAÑAS ORGANOS DESCONCENTRADOS		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
12.S.5	CAMPAÑAS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
12.S.6	CAMPAÑAS DE ENTIDADES DEL GOBIERNO DE LA CDMX		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			
13S	SEGURIDAD INSTITUCIONAL DE LA JEFATURA DE GOBIERNO		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X			



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS**

FONDO MX09-GCDMX01 JGCDMX01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)
13S.1	POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL JEFE DE GOBIERNO DE LA CDMX		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		7	
13S.2	POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE FUNCIONARIOS DE GOBIERNO DE LA CDMX		ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	2 AÑOS	X		7	

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS ENTES OBLIGADOS

Capítulo IV. De la información de acceso restringido

Artículo 40. No se podrá divulgar la información clasificada como reservada, por un período de siete años contados a partir de la fecha que se generó el documento o expediente, salvo los siguientes supuestos:

- I. Cuando antes del cumplimiento del periodo de restricción dejen de existir los motivos que justificaban su acceso restringido;
- II. Cuando fuese necesaria para la defensa de los derechos del solicitante ante los tribunales; o
- III. Por resolución firme del Instituto

El periodo de reserva podrá ser excepcionalmente renovado, hasta por 5 años, siempre que subsistan las causales que le dieron origen.

Artículo 43. Cuando los particulares entreguen a los Entes Obligados información confidencial derivada de un trámite o procedimiento del cual puedan obtener un beneficio, deberán señalar los documentos o secciones de ellos que contengan tal información. En el caso de que exista una solicitud de acceso que incluya información confidencial los entes obligados podrán comunicarla siempre y cuando medie el consentimiento expreso del particular titular de dicha información confidencial.

Artículo 44. La información confidencial no está sujeta a plazos de vencimiento por lo que tendrá ese carácter de manera indefinida y su acceso será restringido, salvo consentimiento del titular de la misma para difundirla.



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 SERIES SUSTANTIVAS

FONDO MX09-GDF01 JGDF01

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	VALOR ADMINISTRATIVO LEGAL Y FISCAL	PLAZO DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	VALORES HISTORICOS	LEY DE TRANSPARENCIA	
								RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL (PERMANENTE)

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

TÍTULO SEGUNDO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL DISTRITO FEDERAL

Capítulo I.- Del procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública

Artículo 50. En caso de que los documentos solicitados sean de acceso restringido, el responsable de la clasificación deberá remitir de inmediato la solicitud, así como un oficio con los elementos necesarios para fundar y motivar dicha clasificación al titular de la Oficina de Información Pública para que someta el asunto a la consideración del Comité de Transparencia, quien resolverá, según corresponda, lo siguiente:

- I. Confirma y niega el acceso a la información;
- II. Modifica la clasificación y concede el acceso a parte de la información; o
- III. Revoca la clasificación y concede el acceso a la información.

TÍTULO SEGUNDO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL DISTRITO FEDERAL

Capítulo II.- De las Oficinas de Información Pública y de los Comités de Transparencia

Artículo 61. Compete al Comité de Transparencia:

- IV. Revisar la clasificación de información y resguardar la información, en los casos procedentes, elaborará la versión pública de dicha información;
- XI. Confirmar, modificar o revocar la propuesta de clasificación de la información presentada por la Oficina de Información Pública del ente obligado;
- XII. Proponer los procedimientos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información;
- XV. Supervisar la aplicación de los criterios específicos del Ente Obligado, en materia de catalogación y conservación de los documentos administrativos, así como la organización de archivos;
- XVI. Supervisar el cumplimiento de criterios y linamientos en materia de información de acceso restringido.