



JEFATURA DE GOBIERNO
 AUTORIDAD DE LA ZONA PATRIMONIO MUNDIAL
 NATURAL Y CULTURAL DE LA HUMANIDAD EN
 XOCHIMILCO TLAHUAC Y MILPA ALTA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CONTRATO ADMINISTRATIVO:

CONTRATO DE BIENES SECUENCIA AÑO
 AZPMNCHXTM/DA/CA-01-CD04-006- 2016

REQUISICIÓN No. RC/007/2016

ÁREA SOLICITANTE:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN; JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

No. DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL:
 AZPMNCHXTM/DA/JUDRHF/013/2016
 PARTIDA PRESUPUESTAL:

2161 "MATERIAL DE LIMPIEZA"

FUNDAMENTACIÓN LEGAL:

27c), 28, 52, 55 Y 63 DE LA L.A.D.F. Y 56 DE SU REGLAMENTO.

DATOS DEL PROVEEDOR

PAPERERÍA Y SERVICIOS MONTIEL E HIJOS, S.A. DE C.V.

RFC DIRECCIÓN: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
 TELÉFONO; INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
 EMAIL: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES:
 LAB DESTINO (LIBRE A BORDO DESTINO) SIN COSTO ADICIONAL PARA "EL G.D.F." EN EL EL INMUEVE UBICADO EN AVENIDA SAN FERNANDO NO. 160 (ANTES 36), COL. TORIELLO GUERRA, DELEGACIÓN TLALPAN, C.P. 14000, DISTRITO FEDERAL, DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS.

FACTURAR A: GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
 PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN SN, CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO ÁREA 1, C.P. 06000, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, DISTRITO FEDERAL, MENCIONANDO LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN, CANTIDAD DE LOS MISMOS, PRECIO UNITARIO, SUBTOTAL, IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (TASA 16%), IMPORTE TOTAL, Y NÚMERO DE CONTRATO.

R.F.C. GDF-971205-4NA

PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EL DÍA 02 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 O HASTA AGOTAR EL MONTO MÁXIMO CONTRATADO.

CONDICIONES DE PAGO:

EL PAGO DERIVADO DEL PRESENTE CONTRATO SE CUBRIRÁ EN MONEDA NACIONAL Y SERÁ DE ACUERDO A LOS TIEMPOS Y PLAZOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL, DE CONFORMIDAD CON EL APARTADO B NUMERAL 17 Y C NUMERAL 28 FRACCIÓN V, DEL MANUAL DE REGLAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL (VIGENTE), UNA VEZ QUE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE HAYA SIDO DEBIDAMENTE REQUISITADA. "EL PROVEEDOR" DEBERÁ PRESENTAR SU FACTURA EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES., PARA SU VALIDACIÓN CORRESPONDIENTE POR EL TITULAR DE ESTA JEFATURA.

SE OTORGARÁ ANTICIPO

SI NO

PENAS CONVENCIONALES:

" EL G.D.F." APLICARÁ PENAS CONVENCIONALES, POR INCUMPLIMIENTO O ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, COMO SE SEÑALA A CONTINUACIÓN:
 DEL 1% (UNO POR CIENTO) SOBRE EL VALOR TOTAL DE LOS BIENES DEJADOS DE ENTREGAR, POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS MISMOS.
 DEL 1% (UNO POR CIENTO) SOBRE EL VALOR TOTAL DE LOS BIENES QUE EN SU CASO EL PROVEEDOR ESTE OBLIGADO A REEMPLAZAR O SUSTITUIR, POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN LA RECEPCIÓN DEL MISMO.

HOJA No. 1 DE 2

GARANTIA: NO APLICA

FIANZA

CHEQUE DE CAJA

CHEQUE CERTIFICADO

FIANZA POR EL 15% DEL IMPORTE DEL PRESENTE CONTRATO CONTRATO SIN INCLUIR I.V.A. A LA FIRMA DEL MISMO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO

FIANZA POR EL 100% DEL IMPORTE DEL ANTICIPO SIN INCLUIR EL I.V.A.

A NOMBRE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL

LICITACIÓN: NAL INTER:

INVITACIÓN RESTRINGIDA: NAL INTER:

ADJUDICACIÓN DIRECTA:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES: ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL USO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE LA AUTORIDAD D ELA ZONA PATRIMONIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
VARIAS	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL USO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE LA AUTORIDAD DE LA ZONA PATRIMONIO, ESPECIFICACIONES CONFORME EL ANEXO 1.	VARIOS	VARIOS	CONTRATO ABIERTO	CONTRATO ABIERTO
				MONTO MÍNIMO IVA INCLUIDO	\$ 30,000.00
				MONTO MÁXIMO IVA INCLUIDO	\$ 100,000.00

ELABORÓ

NOMBRE: BLANCA JIMÉNEZ SANDOVAL

SUBDIRECTORA DE ACCIONES SUSTENTABLES Y CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO EN EL OFICIO No. JGDF/AZPMNCHXTM/0223/2016.

FIRMA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

CONTROL PRESUPUESTAL

NOMBRE: C.P. NADIA LORENA PINEDA SAN MIGUEL

JUD. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

CARGO:

FIRMA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

CONTROL PROCEDIMENTAL

NOMBRE: C.P. GERARDO MONTERO PALMA

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

CARGO:

FIRMA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

AUTORIZÓ

NOMBRE: ERASTO ENSÁSTIGA SANTIAGO

TITULAR DE LA AUTORIDAD DE LA ZONA PATRIMONIO MUNDIAL, NATURAL Y CULTURAL DE LA HUMANIDAD EN XOCHIMILCO, TLÁHUAC Y MILPA ALTA

CARGO:

FIRMA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

EL PROVEEDOR

NOMBRE: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

CARGO: ADMINISTRADOR ÚNICO

FECHA: 25 DE ABRIL DE 2016

FIRMA:

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL