**CURRICULUM**

**CONTADOR PRIVADO**

Aurelio Reyes Monterrubio

**OBJETIVO**

Desarrollar y poner en práctica conocimientos y experiencia en las áreas de Administración y Recursos Financieros o afines, con la finalidad de lograr mis metas personales en conjunto con los objetivos de la empresa o dependencia; orientada en la creación y ejecución de un ambiente de trabajo dinámico y multifuncional que me permita un constante crecimiento profesional y personal.

**ESTUDIOS1987-1989 INSTITUTO DE SUPERACION COMERCIAL VANCOUVER**

Contador Privado

**EXPERIENCIA LABORAL**

**DELEGACION TLALPAN, 16 JULIO DEL 2013 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2015**

Jefatura de Control de Presupuesto

Supervisar el registro de los pagos a proveedores y contratistas que efectúe la Delegación, a través de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC’S). Iniciar alternativas congruentes en el ejercicio de recursos presupuestales a efecto de que estos se lleven a cabo con los lineamientos normativos. Difundir a todas las áreas de la Delegación los lineamientos y normatividad emitida para la formulación y el ejercicio del presupuesto Delegacional. Conformar equipos interdisciplinarios en cada Dirección General para el seguimiento del ejercicio de los siguientes conceptos: Programa Operativo Anual; calendario del ejercicio del presupuesto, por concepto de gasto corriente: inversión física, financiera y demás elementos que permitan a las áreas cumplir con los objetivos establecidos.

.

**DELEGACION ALVARO OBREGON, 16 FEBRERO DEL 2012 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2012**

Jefatura de Tesorería.

Llevar a cabo los pagos a los proveedores, contratistas y prestadores de servicios, generar los reportes a las diferentes áreas centrales como internas, verificar las fechas de entrega y estar en tiempo y forma de entregar la información solicitada, generar reportes para cierres mensuales, relaciones de cuentas por liquidar certificadas, control de bancos expedición de cheques y sus respectivas pólizas, conciliaciones con las áreas involucradas de esa dependencia.

**DELEGACION ALVARO OBREGON, 16 FEBRERO DEL 2011 AL 15 DE FEBRERO DEL 2012**

**Coordinador de Pagos y Contabilidad.**

Coordinar las jefaturas de Contabilidad y Tesorería, revisar la información de reportes a entregar al área central, verificar los pagos por Cuentas por Liquidar Certificadas de proveedores, contratistas y prestadores de servicios, bancos expedición de cheques y conciliaciones mensuales.

**DELEGACION TLAHUAC, 16 FEBRERO DEL 2009 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2009**

**Subdirector de Finanzas**

Desarrollando actividades de Administración, manejo de personal, reportes financieros, elaboración y llenado de reportes y cierres de mes, cotejo y generación de reportes diarios, conciliaciones de actividades con las respectivas áreas de la delegación, elaboración de cuentas por Liquidar Certificadas para pago a proveedores, contratistas y prestadores de servicio.