

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE			
Nombre completo	Norma Solano Rodríguez		
Cargo en la ADIP	Directora General de Centro de Normatividad Tecnológica		
PREPARACIÓN ACADÉMICA:			
Último grado de estudios	Maestría en Administración Pública		
Institución	Instituto Nacional de Administración Pública		
Periodo	2013-2015	Documento:	Constancia de Estudios (En proceso de obtención del grado académico)
EXPERIENCIA PROFESIONAL:			
<small>*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.</small>			
Institución/Área	Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano de la Ciudad de México		
Periodo: De	12/2018	Hasta	03/2019
Cargo desempeñado	Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos		
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir la defensa jurídica del órgano, en los procedimientos administrativos, jurisdiccionales de naturaleza civil y laboral, así como en los procedimientos seguidos en forma de juicio, interpuestos por y en contra del órgano. • Determinar las bases jurídicas de los convenios de colaboración celebrados con entes públicos del ámbito federal, estatal y de la administración pública local, y efectuar su sanción. • Sancionar los contratos administrativos, en especial, los instrumentos jurídicos celebrados al amparo de la adquisición del sistema integral de videovigilancia de la Ciudad de México "Proyecto Bicentenario Ciudad Segura"; así como determinar la rescisión o terminación anticipada. • Autorizar los procedimientos administrativos para el cese y remoción de las personas servidoras públicas adscritas al órgano. • Elaborar los proyectos de reforma al marco jurídico del órgano. • Fungir como asesora en el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios; Comité Técnico de Administración de Documentos; Comité de Protección Civil y Comité de Transparencia. • Rendir los informes previos y justificados en los juicios de amparo, así los informes ante la Comisión de Derechos Humanos de la CDMX, por quejas interpuestas en contra de personas servidoras públicas del órgano. • Dirigir la Unidad de Transparencia del órgano. • Presidir las sesiones del Comité de Transparencia del ente público. • Impartir cursos presenciales a las personas servidoras públicas del órgano, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. • Supervisar que la actualización de la información pública en las plataformas electrónicas en materia de transparencia, se realizara en tiempo y acorde con los principios establecidos en la normatividad nacional y local correspondientes. 		
Institución/Área	Agencia de Noticias del Estado Mexicano		
Periodo: De	02/2018	Hasta	11/2018
Cargo desempeñado	Coordinadora de lo Contencioso y Administrativo		
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar la representación legal del organismo, en los procedimientos de carácter administrativo, en los juicios de naturaleza laboral, civil y mercantil, así como en los procedimientos seguidos en forma de juicio interpuestos por y en contra de la Entidad. • Fungir como asesorar en los procedimientos de contratación: adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, hasta la revisión y validación jurídica de los instrumentos jurídicos para su formalización. • Determinar la procedencia legal de los contratos de naturaleza civil, celebrados con los clientes nacionales e internacionales de la Entidad. • Coordinar los registros en materia de derechos de propiedad intelectual. 		

	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a las unidades administrativas en el cumplimiento de las obligaciones de la Entidad, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. Fungir como Prosecretaria en la Junta de Gobierno y en el Consejo Editorial Consultivo de la Entidad, respectivamente. 		
Institución/Área	Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano de la Ciudad de México		
Periodo: De	05/2013	Hasta	05/2017
Cargo desempeñado	Directora Jurídica		
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir la defensa jurídica del órgano, en los procedimientos administrativos, jurisdiccionales de naturaleza civil y laboral, así como en los procedimientos seguidos en forma de juicio, interpuestos por y en contra del órgano. Determinar las bases jurídicas de los convenios de colaboración celebrados con entes públicos del ámbito federal, estatal y de la administración pública local, y efectuar su sanción. Sancionar los contratos administrativos, en especial, los instrumentos jurídicos celebrados al amparo de la adquisición del sistema integral de videovigilancia de la Ciudad de México "Proyecto Bicentenario Ciudad Segura"; así como determinar la rescisión o terminación anticipada. Autorizar los procedimientos administrativos para el cese y remoción de las personas servidoras públicas adscritas al órgano. Elaborar los proyectos de reforma al marco jurídico del órgano. Fungir como asesora en el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios; Comité Técnico de Administración de Documentos; Comité de Protección Civil y Comité de Transparencia. Rendir los informes previos y justificados en los juicios de amparo, así los informes ante la Comisión de Derechos Humanos de la CDMX, por quejas interpuestas en contra de personas servidoras públicas del órgano. Dirigir la Unidad de Transparencia del órgano. Presidir las sesiones del Comité de Transparencia del ente público. Impartir cursos presenciales a las personas servidoras públicas del órgano, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. Supervisar que la actualización de la información pública en las plataformas electrónicas en materia de transparencia, se realizara en tiempo y acorde con los principios establecidos en la normatividad nacional y local correspondientes. 		
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:		* Cursos de actualización, diplomados, certificaciones, etc.	
Periodo	Curso		
Agosto 2016 - Febrero 2017	"Diplomado en materia de Protección de Datos Personales" Impartido por la Escuela de Administración Pública de la CDMX-INFODF		
Marzo-Julio 2011	"Diplomado en Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Distrito Federal" Impartido por la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco-INFODF		
Noviembre 2016- Noviembre 2017	"Diplomado en Ampliación y Profundización de Conocimientos en Materia Procesal" Facultad de Derecho, UNAM		
Octubre- Diciembre 2005	"Diplomado Teórico-Práctico, Juicio de Amparo y Derecho Electoral-Práctica Forense" Impartido por el Colegio Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación, A.C.		
Junio-Julio 2002	Curso Teórico Práctico en Amparo, Acciones y Controversias Constitucionales. Impartido por la Asociación de Alumnos y Exalumnos de Posgrado en Derecho, A.C.		