

TÍTULO		NOMBRE CORTO				DESCRIPCIÓN		
Acciones programadas		A123Fr02C_Acciones-programadas				Acciones programadas (metas) del PGDDF		
Tabla Campos								
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se Informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Hipervínculo al Programa Operativo Anual (POA)	Área(s) responsables(s) de la Información	Fecha de validación	Acciones programadas Tabla_483910	Fecha de Actualización	Nota
2022	01/10/2022	31/12/2022	https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/storage/app/uploads/public/623/ba4/ff/623ba4ff2e39216912898.pdf	Coordinación de Administración y Finanzas	16/01/2023	1	16/01/2023	Las cifras que se presentan son acumuladas de conformidad con lo establecido en el Capítulo III (Registro de operaciones presupuestarias) Apartado B Punto 24 Fracción V del Manual de Reglas y Procedimientos para el Ejercicio y Control Presupuestario de la Administración Pública de la Ciudad de México vigente emitida en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 26 de enero de 2021.

ID	Eje	Objetivos	Actividad Institucional
1	2	Lograr el reconocimiento de los productos y servicios que otorga COMISA para los órganos de la Administración Pública de la CDMX, órganos de la Administración Pública Federal y del sector privado con las mejores condiciones de calidad, seguridad y precio. Lograr una eficiente administración de los recursos de la empresa para mantener un flujo de efectivo sano que permita generar utilidades y tener un margen de inversión. Ofrecer el servicio y productos de impresión de la mas alta calidad a precios preferenciales y mejorar la cobranza por la prestación de nuestro servicio de impresos conforme la programación original.	E077_SERVICIOS DE IMPRENTA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
1	2	Contar con los recursos humanos suficientes para el buen funcionamiento de la entidad y por ende cumplir con los requerimientos en materia de impresión de los órganos de la Administración Pública de la CDMX, órganos de la Administración Pública Federal y del sector privado.	M001_ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
1	2	Contar con las proviciones para contingencias socioeconómicas	M002_PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS
1	2	Contar con las proviciones para contingencias socioeconómicas	M002_PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS
1	2	Reaccionar de manera inmediata y reducir las contingencias y emergencias que puedan afectar al personal de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. DE C.V.	N001_CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL
1	2	Mantener un buen funcionamiento de los equipos de cómputo, que permita al personal de las áreas administrativas, de producción y comercialización, procesar y resguardar los archivos electrónicos de la información generada por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. DE C.V.	O001_ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO
1	2	Fortalecer políticas públicas que promuevan la igualdad de género a partir de programas de fortalezcan la autonomía económica, física y política de las mujeres y la erradicación de la violencia de género.	P001_PROMOCIÓN INTEGRAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS NIÑAS Y MUJERES
1	2	Capacitar al personal en la formación continua de los conceptos fundamentales en materia de derechos humanos, la no discriminación, a fin en que las acciones en que participen garanticen el respeto y derechos de las personas, la igualdad de oportunidades y de género dentro y fuera de la empresa.	P002_PROMOCIÓN INTEGRAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
1	2	Promoción integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, implementación de acciones de sensibilización, para los servidores públicos en el cumplimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	P004_PROMOCIÓN INTEGRAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA