

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN			
Acciones programadas		A123Fr02C_Acciones-programadas			Acciones programadas (metas) del PGDDF			

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se Informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Hipervínculo al Programa Operativo Anual (POA)	Área(s) responsables(s) de la Información	Fecha de validación	Acciones programadas Tabla_483910	Fecha de Actualización	Nota
-----------	--	---	--	---	---------------------	--------------------------------------	------------------------	------

2023	01/01/2023	31/03/2023	https://www.transparencia.cdmx.gov.mx/storage/app/uploads/public/643/59e/02c/64359e02c5390228558080.pdf	Coordinación de Administración y Finanzas	20/04/2023	1	20/04/2023	Las cifras que se presentan son acumuladas de conformidad con lo establecido en el Capítulo III (Registro de operaciones presupuestarias) Apartado B Punto 24 Fracción V del Manual de Reglas y Procedimientos para el Ejercicio y Control Presupuestario de la Administración Pública de la Ciudad de México vigente emitida en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 26 de enero de 2021.
------	------------	------------	---	---	------------	---	------------	---

ID	Eje	Objetivos	Actividad Institucional
1	6	Lograr el reconocimiento de los productos y servicios que otorga Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. para los Órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México, Órganos de la Administración Pública Federal y del Sector Privado con las mejores condiciones de calidad, seguridad y precio, así como lograr una eficiente administración de los recursos de la empresa para mantener un flujo de efectivo sano que permita generar utilidades y tener un margen de inversión. Ampliar la cobertura, calidad y mejorar el precio de los servicios de impresión ofertados a los entes públicos de la Ciudad de México.	E077_SERVICIOS DE IMPRENTA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
1	6	Lograr el reconocimiento de los productos y servicios que otorga Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. para los Órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México, Órganos de la Administración Pública Federal y del Sector Privado con las mejores condiciones de calidad, seguridad y precio, así como lograr una eficiente administración de los recursos de la empresa para mantener un flujo de efectivo sano que permita generar utilidades y tener un margen de inversión. Programar y presupuestar el recurso suficiente para cubrir los gastos de operación. 2. Dotar de los recursos materiales, tecnológicos e infraestructura adecuada para el desempeño de sus actividades.	M001_ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
1	6	Lograr el reconocimiento de los productos y servicios que otorga Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. para los Órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México, Órganos de la Administración Pública Federal y del Sector Privado con las mejores condiciones de calidad, seguridad y precio, así como lograr una eficiente administración de los recursos de la empresa para mantener un flujo de efectivo sano que permita generar utilidades y tener un margen de inversión. Programar y presupuestar el recurso suficiente para cubrir los gastos de laudos.	M002_PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS
1	5	Eficiente programación de recursos para conservar, controlar y salvaguardar la seguridad de los bienes muebles y valores del Gobierno de la Ciudad de México, así como a los empleados y visitantes, de cualquier acción individual o colectiva de persona o grupo que intente cometer acto u actos ilícitos, de violencia o cualquier otra naturaleza, así como de contingencias derivadas de desastres naturales o siniestros al interior de la Entidad. Reaccionar de manera inmediata y reducir las contingencias y emergencias que puedan afectar al personal de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	N001_CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL